

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 37»  
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 37)**

Утверждены приказом директора  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 37  
от 07.03.2024 № 19/2 од  
\_\_\_\_\_ И.Я. Шкляр

**Правила приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и образования в муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 37»  
(новая редакция)**

**Мурманск 2024 г.**

Правила приема граждан (далее – Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 37 » разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (ред. от 30.08.2022);

- Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177.

## **1. Общие требования к приему граждан на обучение**

1.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медикопедагогической комиссии.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- закрепленная территория - территория города Мурманска, закрепленная за МБОУ г. Мурманска СОШ № 37 (далее - Учреждение) соответствующим распорядительным актом органа местного самоуправления;

- свободные места – места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.5. При приеме Учреждение знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение для ознакомления учащихся и родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных

представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении Учреждения за конкретной территорией муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по образованию администрации города Мурманска).

1.7. При приеме на обучение выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

## **2. Организация и условия приема в МБОУ г. Мурманска СОШ № 37 на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый всех детей, имеющих первоочередное, внеочередное право зачисления в 1 класс, а также детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей»

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих по месту жительства их семей. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Конкурсная основа приема детей в 1 класс отсутствует. Для наиболее эффективного выбора учебной программы при приеме может проводиться собеседование с учителем и педагогом – психологом.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) информацию о:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» указываются следующие сведения (приложение №1,2,6):

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.16. При приеме в течение учебного года во 2-9 классы родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.8.) представляют следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.17. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.18. При приеме в Учреждение иностранных граждан на получение начального общего, основного общего образования, Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком. Прием учащихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом фактического уровня знаний учащегося и возможностью аттестации по предметам, которые учащийся не изучал. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.

2.20. Для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, родители (законные представители) дополнительно предъявляют рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение: - несоблюдение сроков подачи заявления;  
- непредставление полного перечня документов к заявлению, перечисленных в пункте 2.8 и 2.16 настоящих Правил.

2.22. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

Директору МБОУ г, Мурманска ООШ № 16  
Пащенко Алене Сергеевне  
Родителя: (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

заявление № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(заполняется, если регистрация и место жительства не совпадает)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Вашей школы.

Наличие права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема  
есть/отсутствует \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Отец:**

**Мать:**

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты (при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты (при  
наличии)

Уведомляю о потребности моего ребёнка в обучении по адаптированной образовательной  
программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
обучающегося с ОВЗ.

есть/отсутствует  
(нужное подчеркнуть)

Даю согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по  
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка  
по адаптированной образовательной программе).

Отец \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Мать \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Выбираю для моего ребенка родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского как родного языка) \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Мать \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) - \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) - \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

**Отец:**

**Мать:**

_____	_____	_____	_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка	дата	подпись	расшифровка
_____	_____	_____	_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка	дата	подпись	расшифровка
расшифровка					

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

**Отец:**

**Мать:**

_____	_____	_____	_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка	дата	подпись	расшифровка
_____	_____	_____	_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка	дата	подпись	расшифровка

Даю согласие на распространение неограниченному кругу лиц фото и видеоматериалов с участием меня и моего ребенка путем размещения на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области, Губернатора Мурманской области, администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, а также на официальных страницах в социальной сети ВКонтакте, телеграмм-канала указанных выше органов и руководителей, заместителей руководителей этих органов.

**Отец:**

**Мать:**

_____	_____	_____	_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка	дата	подпись	расшифровка
_____	_____	_____	_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка			